



Jump Facility

Softwarelösungen für professionelles
Facility Management



Copyright 2001-2010

Jump Facility

Von der Raum- und Flächenbewirtschaftung bis zum Vertrags- und Instandhaltungsmanagement, mit Jump Facility lassen sich sämtliche FM-Geschäftsprozesse einfach und übersichtlich abbilden.

Unser Ziel ist die optimale Gestaltung und Bewirtschaftung sämtlicher Geschäftsprozesse rund um das Facility Management, welches sowohl das Anlagenmanagement als auch das Gebäude- und Flächenmanagement betrifft.

Zur Optimierung werden Prozesse wie Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten sowie alle in Frage kommenden Dienstleistungen rund um die Anlage bzw. das Gebäude erfasst und transparent gestaltet. Mit Jump Facility erhalten Sie zu jeder Zeit aktuelle Informationen über den Ist-Zustand Ihrer technischen Anlagen bzw. sämtlicher Flächen- und Gebäude. Lassen Sie sich per Mausklick den aktuellen Stand offener Aufträge auswerten oder die Kosten für Wartung und Pflege einer bestimmten Anlage anzeigen.

Sämtliche Module wie z. B. Wartung, Instandhaltung, Verträge und Entsorgung kommen sowohl für den Bereich Anlagenmanagement als auch für den Bereich Gebäude- und Flächenmanagement zum Einsatz.

Steigern Sie Ihre Wirtschaftlichkeit durch eine optimale Auslastung Ihrer Ressourcen.



Optimieren Sie Ihre Instandhaltungs- und Wartungsprozesse sowie alle in Frage kommenden Dienstleistungen rund um das Thema Facility Management. Jump Network bietet Ihnen die leistungsstarke Plattform zur Abwicklung sämtlicher FM-Geschäftsprozesse im Unternehmen.

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der Software 'Facility Management V2 - 1. Alles nach Gebäude - Lotus Notes'. Die Hauptansicht ist eine hierarchische Baumstruktur, die die Verwaltung von Gebäuden und Flächen darstellt. Die Baumstruktur ist wie folgt aufgebaut:

- Gebäude**
 - Gebäudeübersicht
 - Gebäudedaten
 - Objekte
 - nach Raumart
 - nach Bezeichnung
 - nach Raumnummer
 - nach Reinigungsplan
 - nach Reinigungsturnus
 - nach Objekte
 - Raumbuch
 - nach Raumart
 - nach Bezeichnung
 - nach Raumnummer
 - nach Reinigungsplan
 - nach Reinigungsturnus
 - nach Objekte

Die vergrößerte Detailansicht zeigt die hierarchische Struktur für das Gebäude 'OCC West':

- OCC West** (Fläche m²: 265,00)
 - Gebäudedaten (0,00)
 - Mietobjekt 1 (0,00)
 - 1.UG (30,00)
 - Besprechungsraum 005 (45,00)
 - Büroraum 001 (0,00)
 - Büroraum 002 (20,00)
 - Büroraum 004 (30,00)
 - Büro 04, EG, Raum-Nr. 004 (30,00)
 - EG, Raum-Nr. 004,Max. Belegung: 2 (Raum-Belegungsplan)
 - EG, Raum-Nr. 004,Max. Belegung: 2 (Belegungsplan)
 - 1. OG (80,00)
 - 2. OG (30,00)
 - 10. OG (30,00)

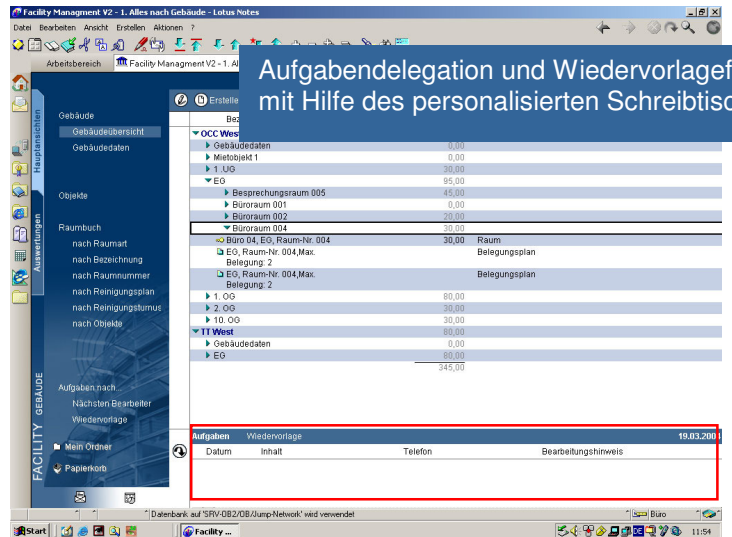
Alle Daten überall und sofort verfügbar

Durch die Integration aller technischen Dokumentationen (z.B. Produktbeschreibungen, Wartungs- und Pflegehinweise, Beschreibungen der technischen Anlagen) und den dazugehörigen Verträgen (Wartungs-, Service- oder Dienstleistungsverträgen) wird die Suche deutlich optimiert und das Nachschlagen in unzähligen Aktenordnern entfällt.

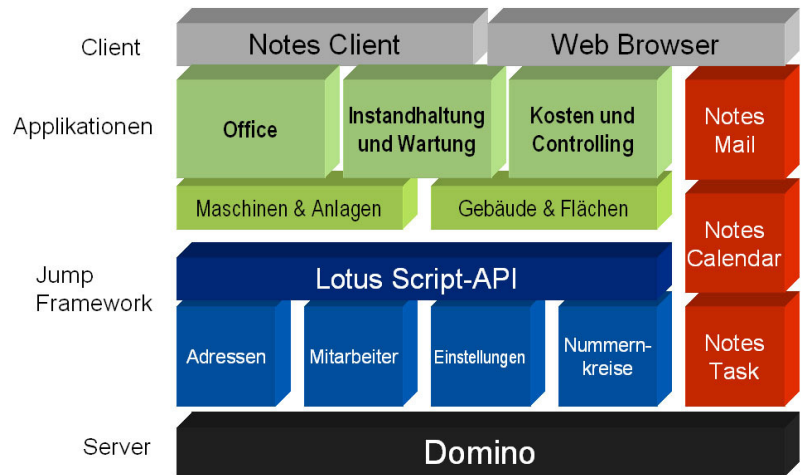
Die netzwerkfähige Lösung Jump Facility Management ermöglicht es, dass alle Daten und Informationen an jedem Arbeitsplatz verfügbar sind. Durch die in Lotus Notes vorhandene Zugriffsregelung, können die Informationen für jeden Mitarbeiter oder für jedes Team zugeschnitten werden. Jede Person erhält nur die Information, die für sie relevant ist.

Schnelle Einführung durch modularen Aufbau

Der modulare Aufbau des Systems erlaubt Ihnen eine schrittweise Einführung der Gesamtlösung. Mitarbeiter können sukzessiv dazulernen und werden zu Beginn nicht überfordert. Starten Sie zunächst mit der Erfassung aller relevanten Daten rund um das Objekt bzw. die Anlage. In einem zweiten Schritt lernen Sie die Funktionalitäten kennen sowie die Bedienung der integrierten Workflowkomponenten. Dies schafft Akzeptanz und steigert die Produktivität jedes einzelnen Mitarbeiters.



Aufgabendelegation und Wiedervorlagefunktion mit Hilfe des personalisierten Schreibtisches.



Features im Überblick:

- Flächenmanagement (Räume und Gebäude)
- Aussenflächen- und Parkplatzmanagement
- Maschinen- und Anlagenbuch
- Instandsetzung und Wartung
- Servicemanagement
- FM-Budgetmanagement
- Schlüsselmanagement
- Vertragsmanagement
- Mängelmanagement
- Katalog und Inventar
- Besuchermanagement

Integrierter Workflow

Wie in jeder Jump Anwendung ist auch in Jump Facility ein Dokumentenverwaltungsbereich integriert, der den internen Workflow gewährleistet. Dokumente können beispielsweise als Aufgaben definiert und an andere Mitarbeiter weitergeleitet werden. Die Wiedervorlagefunktion erlaubt eine Überprüfung der gestellten Aufgaben zu einem festgelegten Zeitpunkt.

Das Jump Framework

Jump Produkte setzen auf einer einheitlichen Architektur auf. Dadurch erhalten Sie durchgängige Applikationen, in denen eins zum anderen passt und die sich mit geringem Aufwand erweitern lassen.

Indem Jump Produkte einen einheitlichen Kern von Funktionen und Datenbanken nutzen, stellen wir sicher, dass ein Höchstmaß an Kompatibilität zwischen den einzelnen Anwendungen besteht. Das Framework erleichtert durch seine modulare Architektur das Anpassen der Produkte an individuelle Problemstellungen.

Anwendungen wie das Facility Management erweitern die Basisfunktionen des Frameworks um ihre individuellen Eigenschaften. Sie docken an der gemeinsamen Basis an und nutzen die vorhandenen Ressourcen gemeinsam. So ergibt das Ganze mehr als die Summe seiner Teile.

Das Framework sorgt dafür, dass Benutzer sowohl über den offline- und replizierfähigen Notes Client auf Anwendungen zugreifen können, als auch mit einem Standard Webbrowser über das Internet. Flexibel und einfach, ohne zusätzlichen Administrations-

Effektive Workflow - Komponenten durch den integrierten Verwaltungsbereich.

Verwaltung

Bearbeitung | Wiedervorlage | Einordnung | Sicherheit | Historie | Archivierung

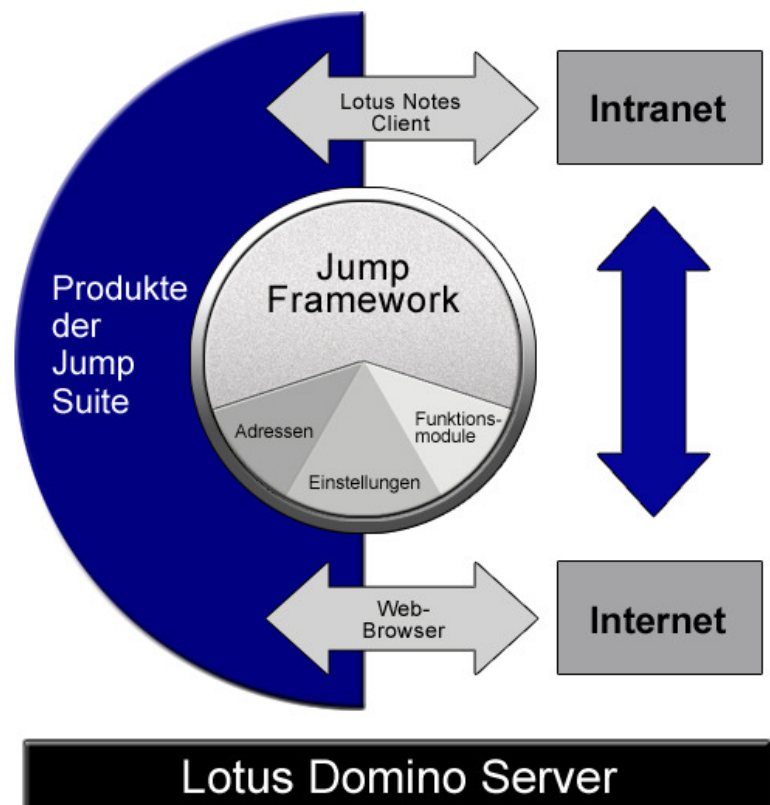
Nächste Bearbeiter: Hermann Meier/Jump-Network Mail senden

Zur Kenntnis: Komplettes Dokument senden

Nach Erledigung mich benachrichtigen

Bearbeitungshinweis: Bitte überprüfen

OK Abbrechen



Zentrale Adressendatenbank

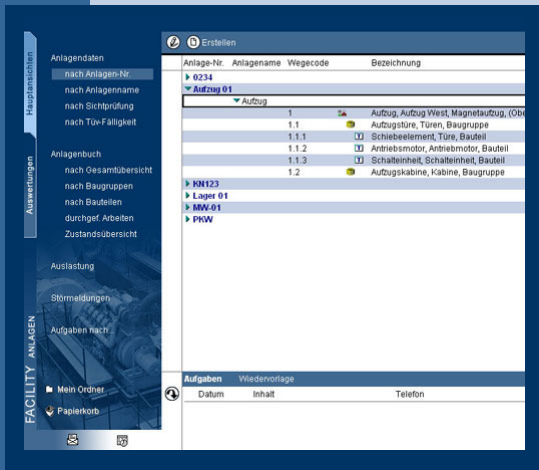
Im Kern wird eine Adressendatenbank bereitgestellt, die für jedes Jump Produkt notwendige Grundlage ist. Durch die zentrale Speicherung können alle Jump Applikationen auf einen gemeinsamen Datenbestand zugreifen, auch wenn Sie eine Anwendung ursprünglich nicht benutzt haben und erst später nachrüsten.

Einstellungen

Über die zentrale Einstellungsdatenbank werden die Applikationen individuell oder übergreifend an unterschiedliche Aufgaben angepasst. Administratoren können an definierten Stellen Änderungen vornehmen, Profile hinterlegen, Stichworte und Kategorien vorgeben und vieles mehr. Ohne Programmierkenntnisse können Administratoren so direkten Einfluss auf ihre Anwendungen nehmen.

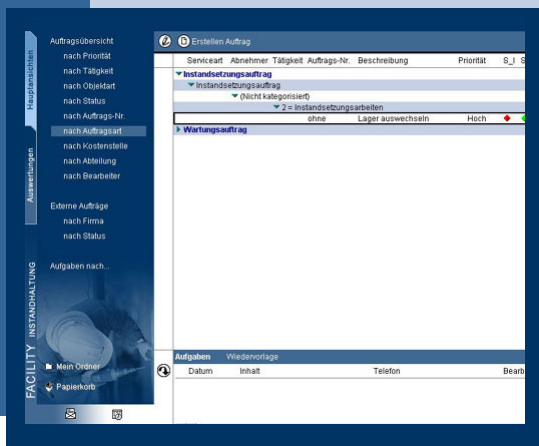
Funktionsmodule

Das Jump Framework stellt Bibliotheken mit Funktionsmodulen zur Verfügung, die von allen Applikationen verwendet werden. Dadurch wird eine einheitliche Bedienung sichergestellt und die Entwicklungszeit für neue Anforderungen verringert sich spürbar.



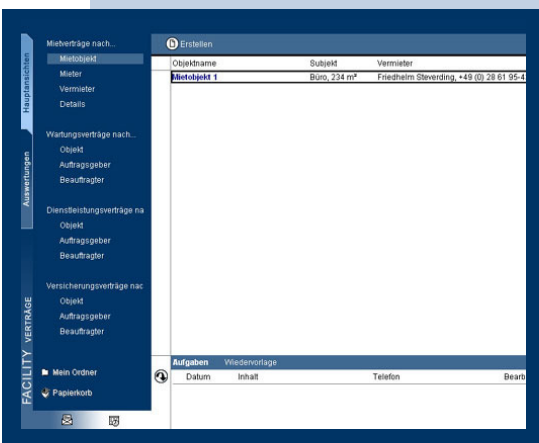
Jump Maschinen- und Anlagenbuch

- Erfassung und Management der Maschinen- und Anlagendaten (Maschinenkenndaten, Erstelltdaten, Anlagentechnik, Instandhaltungs- und Wartungstermine, Eigentümer, Anlagen- und Maschinenansichten)
- Erfassung und Management der einzelnen Maschinen und Anlagen in einem Anlagenbuch (Bauteile, Baugruppen, Wartungs- und Pflegehinweise, durchzuführende Arbeiten, Dokumentation der durchgeführten Arbeiten)
- Übersicht und Zuordnung der Bauteile zu Baugruppen (Wegecode)
- Übersicht und Zuordnung der Baugruppen zu Maschinen und Anlagen (Wegecode)
- Übersicht nach Wartungs- und Inspektionsterminen
- Erfassung und Management der technischen Ausstattung innerhalb Maschinen und Anlagen
- Erfassung und Management von technischen Maschinen- und Anlagenplänen und digitalen Maschinen- und Anlagenaufnahmen (Bilderdokumentation)
- Maschinen- und Anlageinformationen können über eine grafische Benutzeroberfläche (Navigation) angezeigt werden
- Detailinformationen über die Zustandssituation von Maschinen und Anlagen können über Ansichten und Schaltflächen abgerufen und ausgewertet werden
- Übersicht nach durchgeführte Arbeiten bezogen auf das Anlagenteil mit Zustandsübersicht (Ampelfunktion)
- Weiterleitung von Anlagen- und Maschinendokumenten an einen nächsten Bearbeiter (Workflowprozess), Integration einer Historienübersicht (Übersicht nach Ersteller, letzte Änderungen usw.)



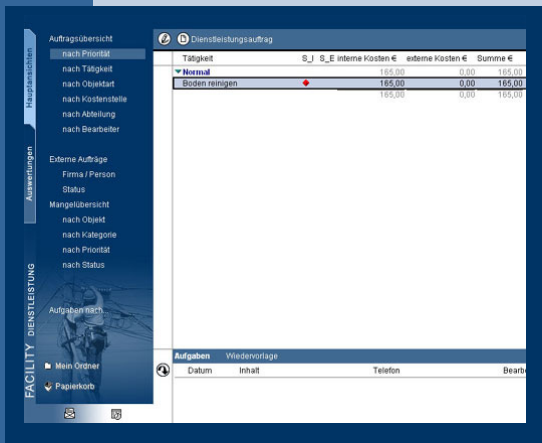
Jump Instandhaltungs- und Wartungsmanagement

- Management sämtlicher Aufträge und Tätigkeiten rund um die Instandhaltung und Wartung
- Erfassung von internen und externen Aufträgen mit Leistungsverrechnung
- Zuweisung von Tätigkeiten an einzelne Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen
- Übersicht nach Auftragsart, Auftragsstatus, Priorität
- Übersicht nach Tätigkeit, Abnehmer und Kostenstelle
- Übersicht der einzelnen Aufträge nach internen und externen Kosten
- Grafische Auswertung der Kostenentwicklung nach Kostenstellen und Monat
- Ansicht der Arbeiten nach Mitarbeiter, nach aktuellem Tag und nach dem folgenden Tag (jeweils nach internen / externen Aufträgen)
- Weiterleitung von Instandhaltungs- und Wartungsdokumenten an einen nächsten Bearbeiter (Workflowprozess)
- Integration einer Historienübersicht (Übersicht nach Ersteller, letzte Änderungen usw.)



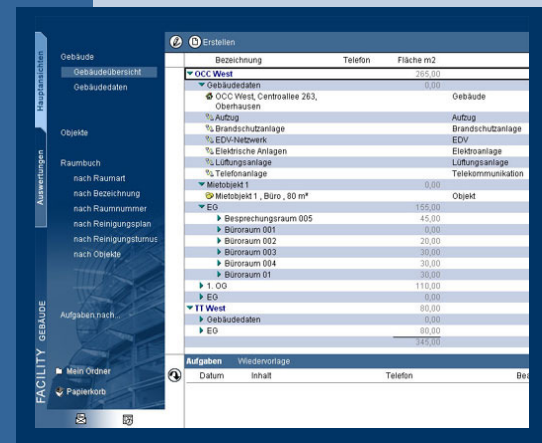
Jump Vertragsmanagement

- Erfassung und Management von verschiedenen Vertragsarten wie beispielsweise Wartungs- und Instandhaltungsverträgen, Rahmenverträge, Dienstleistungsverträge, Mietverträge. Die Vertragsarten sind beliebig erweiterbar
- Detaillierte Ansicht nach Vertragsart, Vertragsbeginn, Vertragsende, Kündigungsfristen, Kosten, Ansprechpartner, Vertragspartner und Auftraggeber
- Weiterleitung von Vertragsdokumenten an einen nächsten Bearbeiter (Workflowprozess)
- Integration einer Historienübersicht (Übersicht nach Ersteller, letzte Änderungen usw.)



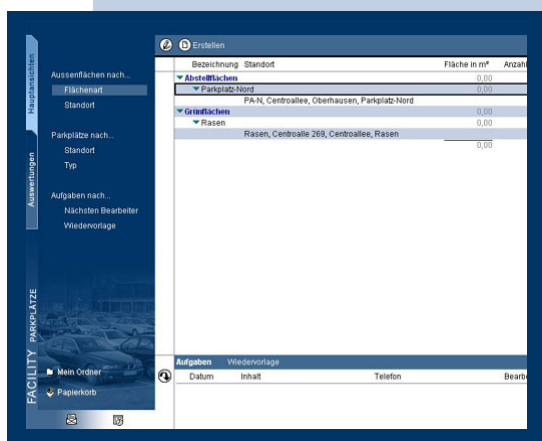
Jump Service- und Mängelmanagement

- Management sämtlicher Tätigkeiten rund um die Dienstleistungen von Maschinen und Anlagen sowie rund um das Gebäudemanagement
- Erfassung von Aufträgen, Zuweisung von Tätigkeiten, Berechnung einzelner Aufträge usw.
- Weiterleitung von Servicedokumenten an einen nächsten Bearbeiter (Workflowprozess)
- Integration einer Historienübersicht (Übersicht nach Ersteller, letzte Änderungen usw.)
- Erfassung und Dokumentation von Mängel oder Schäden in einem Raum, an einem Gebäude oder an einer Aussenfläche
- Der erfasste Mangel wird dem entsprechendem Dokumententyp zugeordnet und im Dokument angezeigt
- In einem Mangelbericht können Detailinformationen zum Schaden dokumentiert, Bilder hinterlegt oder bei der Anbindung des Servicemanagements auch direkt Aufträge für die Schadensbehebung erstellt werden
- Die erfassten Mängel werden in einer übersichtlichen Prioritätenreihenfolge oder nach Bearbeitungsstatus angezeigt
- Der Mangelbericht kann als E-Mail an interne oder externe Dienstleister weitergeleitet werden



Jump Raum- und Gebäudemanagement

- Erfassung und Management der Objekt- und Gebäudedaten (Gebäudekenndaten, Erstelldaten, Gebäudetechnik, Nebenkosten, Eigentümer, Grundrisse und Gebäudeansichten)
- Erfassung und Management der einzelnen Räume in einem Raumbuch (Gebäudedaten, Raum- und Flächendaten, technische Daten, Raumausstattung, Raumbelugung, Schließanlage)
- Übersicht und Zuordnung der Räume nach Raum- und Bodenarten
- Übersicht und Zuordnung der Räume nach Gebäude, Gesellschaften, Bereichen und Eigentümern
- Erfassung und Management der technischen Anlagen innerhalb von Gebäuden und Räumen
- Erfassung und Management von Grundrissen (Bauplänen) und digitalen Raumaufnahmen
- Erfassung und Management von Raumausstattungen und technischer Ausstattung innerhalb von Räumen
- Standort- und Gebäudeinformationen können über eine grafische Benutzeroberfläche (Navigation) angezeigt werden
- weitere Detailinformationen über Gebäude- und Raumdaten können über Ansichten und Schaltflächen aufgerufen werden



Jump Parkplatz- und Außenflächenmanagement

- Detaillierte Ansicht über vorhandene Parkflächen nach Benutzer, Kfz-Kennzeichen, zeitlichen Vorgaben (Fristen),
- Übersicht nach freien Parkplätzen und Verfügbarkeit,
- Zuordnung von Parkflächen in definierte Parkplatzkategorien (Standard, Geschäftsführung, Vorstand o.ä.),
- Erfassung und Beschreibung der Außenflächen anhand vorgegebener Flächenarten
- Ansichten nach Standorten, Flächenarten, Flächengröße, Nutzungsart,
- Erfassung von Schäden durch die Einbindung der Außenflächen in das Mängelmanagement möglich.

